

Formato de Expresión de Interés

PROYECTO: CANCÚN TURISMO CIRCULAR IMPLEMENTACIÓN DE LA GUÍA MENOS PLÁSTICO

Dirigido a: Asociación de Hoteles de Cancún, Puerto Morelos e Isla Mujeres (AHCPMIM) y SUSTENTUR

Fecha (mm/dd/aaaa):

Por medio de la presente, manifestamos formalmente el interés de nuestra institución en formar parte del proyecto Cancún Turismo Circular.

Al postularnos, confirmamos nuestro compromiso para llevar a cabo el proceso de asistencia técnica e implementación de los lineamientos de la "Guía Menos Plástico" en nuestras operaciones. Asimismo, nos comprometemos a designar a una persona de nuestro equipo para coordinar, dar seguimiento continuo y asegurar el cumplimiento de las actividades derivadas de este programa.

1. DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Comercial del Hotel:

Nombre Fiscal / Razón Social:

2. DATOS DE LA PERSONA ASIGNADA PARA COORDINAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GUÍA

Nombre Completo:

Cargo / Puesto:

Correo Electrónico de Contacto:

Teléfono Móvil:

3. DECLARACIONES, ACEPTACIÓN Y COMPROMISOS

La organización participante, por conducto de la persona que suscribe el presente documento, manifiesta que conoce, comprende y acepta los objetivos, alcances, requisitos y compromisos derivados de su participación en el proyecto "Cancún Turismo Circular" y en la implementación de los lineamientos de la Guía Menos Plástico (en adelante, la Guía).

Asimismo, declara que la persona firmante cuenta con las facultades, atribuciones o autorización necesarias para actuar en representación de la organización dentro del ámbito de sus

responsabilidades y para asumir los compromisos establecidos en la presente expresión de interés y asegurar el seguimiento a la implementación de la Guía.

La organización participante se compromete a designar y mantener una persona responsable de coordinar, dar seguimiento y asegurar el cumplimiento de las actividades derivadas del proyecto durante los próximos seis meses; esto implica la coordinación externa con el equipo técnico de Sustentur para el desarrollo del proceso, la coordinación interna con las áreas para el levantamiento de información, los procesos de priorización y la validación del Plan de Acción.

Las responsabilidades de coordinación y seguimiento aquí previstas corresponden al cargo o función designada por la organización y no exclusivamente a la persona física que ocupe dicho puesto en un momento determinado. En caso de sustitución, cambio de puesto o terminación de la relación laboral de la persona designada, la organización se obliga a nombrar oportunamente a una persona sustituta y comunicarlo por escrito a los organizadores del proyecto, permaneciendo vigentes los compromisos asumidos.

La organización participante reconoce que el apoyo recibido mediante la asistencia técnica del equipo de Sustentur tiene como finalidad apoyar la implementación de acciones, mejoras, asistencias técnicas, capacitaciones y demás actividades relacionadas con el cumplimiento de los objetivos del programa.

La organización participante se compromete a apoyar al equipo de Sustentur y a proporcionar, cuando sea requerido, la información o documentación necesaria para la adecuada aplicación del proceso.

Con la firma del presente documento, la persona suscriptora deja constancia de haber sido informada del alcance de estos compromisos, de actuar en representación de la organización participante y de aceptar las responsabilidades inherentes al cargo o función que desempeña para efectos de la coordinación y seguimiento del proyecto.

Nombre Completo:

Cargo:

Firma

** La firma deberá corresponder a la persona de mayor rango dentro de la organización responsable del seguimiento directivo del proyecto, o a quien cuente con facultades suficientes para representar al establecimiento y asumir los compromisos establecidos en el presente documento, pudiendo ser la Dirección General, Gerencia de Hotel, Gerencia Corporativa de Sostenibilidad o equivalente.